

# **СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
коллегией Счетной палаты  
Свердловской области  
протокол  
от 13 мая 2019 года № 4

**Общие требования к стандартам внешнего  
муниципального финансового контроля для контрольно-  
счетных органов муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области**

Дата начала действия  
«13» мая 2019 года

Екатеринбург  
2019 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	3
3. Общие требования к структуре стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований .....	4
4. Общие требования к содержанию стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований .....	5
5. Требования к разработке и утверждению стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований .....	7
6. Требования к актуализации стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований и признанию их утратившими силу.....	8
7. Приложение.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, (далее – Общие требования) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламента Счетной палаты Свердловской области.

1.2. Целью Общих требований является унификация подходов контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, (далее – контрольно-счетные органы муниципальных образований) к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих соответствие разрабатываемых стандартов законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, муниципальным правовым актам муниципального образования и международным стандартам в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Задачей Общих требований является определение требований к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетными органами муниципальных образований.

1.4. Общие требования распространяются на стандарты для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований Свердловской области, а также иных организаций, являющихся объектами муниципального финансового контроля.

## **2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов муниципальных образований (далее – Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований) – это внутренние

нормативные документы, определяющие обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований должны определять единые методологические подходы контрольно-счетного органа, регулирующие осуществление его контрольной и экспертно-аналитической деятельности в целях содействия качественному выполнению задач и полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, повышению уровня эффективности его деятельности.

2.3. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и настоящих Общих требований.

2.4. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований регламентируют профессиональную деятельность инспекторов (аудиторов) контрольно-счетных органов муниципальных образований и обеспечивают дополнительные основы для урегулирования существующих и предупреждения потенциальных конфликтов между сотрудниками контрольно-счетных органов муниципальных образований и их руководством, между контрольно-счетными органами муниципальных образований и иными контролирующими органами, между контрольно-счетными органами муниципальных образований и объектами проверок, между контрольно-счетными органами муниципальных образований и организациями, защищающими общественные интересы, а также между инспекторами (аудиторами).

2.5. Применение Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований призвано обеспечить соблюдение основных принципов внешнего муниципального финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **3. Общие требования к структуре Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований**

3.1. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения – раздел, содержащий основания разработки Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования, определяющий сферу его применения, а также, при необходимости, основные термины, определения и обозначения;

- тематические разделы, содержащие описание подходов, приемов решения рассматриваемых задач, перечень документов, подлежащих составлению, и требования к их оформлению;

- перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник контрольно-счетного органа муниципального образования должен руководствоваться при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при необходимости);

- приложения: материалы, дополняющие положения Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования (при необходимости).

3.2. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа («стандарт»);

- номер;

- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования);

- реквизиты утверждающего документа.

3.3. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими Стандартами контрольно-счетного органа муниципального образования, при необходимости содержат ссылки на положения других Стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования.

3.4. Текст Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования разбивается на разделы, пункты и подпункты. При необходимости в разделах могут быть выделены подразделы. При делении текста Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт составлял отдельное положение Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования (содержал законченную логическую единицу).

3.5. Разделы (подразделы), пункты (подпункты) нумеруются арабскими цифрами.

#### **4. Общие требования к содержанию Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований**

4.1. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации и законодательству Свердловской области, нормативным правовым актам муниципального образования, а также принципам внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);

- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);
- логической последовательности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);
- полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);
- преемственности и непротиворечивости (обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений);
- подконтрольности выполнения (содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений);
- единства терминологической базы (обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов).

4.3. Стандарты контрольно-счетного органа муниципального образования подразделяются на две группы.

Первая группа – «Общие стандарты», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Вторая группа – «Специализированные стандарты», которые должны определять порядок проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополнять или раскрывать отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности контрольно-счетных органов.

4.4. К группе «Общих стандартов» относятся стандарты, регламентирующие общие правила проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, а также контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных контрольно-счетным органом, и должны регулировать следующие вопросы:

- устанавливать общие правила и процедуры проведения контрольного мероприятия на всех его этапах;
- устанавливать общие правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- определять правила и процедуры контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- устанавливать единый порядок организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий, а также порядок оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

4.5. К группе «Специализированных стандартов» относятся две подгруппы стандартов:

Стандарты по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, а также стандарты, регламентирующие порядок осуществления предварительного и последующего контроля и должны регулировать следующие вопросы:

- определять порядок экспертизы проектов решений об утверждении местного бюджета, финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ;

- определять порядок подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- определять порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

Стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, должны регулировать следующие вопросы:

- определять порядок организации и подготовки совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счетных органов муниципальных образований в процессе их проведения;

- устанавливать требования по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения;

- определять порядок организации планирования работы контрольно-счетного органа муниципального образования;

- устанавливать порядок подготовки отчета о результатах деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный период.

## **5. Требования к разработке и утверждению Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований**

5.1. Разработка Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется исходя из необходимости методического регулирования организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, а также контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

5.2. Контрольно-счетные органы муниципальных образований самостоятельно устанавливают перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику Стандартов контрольно-счетного органа муниципального образования. До утверждения соответствующего Стандарта контрольно-счетные органы муниципальных образований руководствуются

стандартами, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Свердловской области.

5.3. Разработчиками Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований в зависимости от их назначения могут являться: председатель контрольно-счетного органа муниципального образования, инспектор (аудитор) контрольно-счетного органа муниципального образования.

Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

5.4. Решение об утверждении Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования принимается в порядке, установленном контрольно-счетным органом муниципального образования.

5.5. Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования вступает в силу с даты его утверждения, если в тексте Стандарта или решении об его утверждении не предусмотрено иное.

5.6. Срок действия Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования, указанным в его наименовании или в тексте.

5.7. Утвержденные Стандарты контрольно-счетных органов муниципальных образований на бумажных носителях хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и в электронном виде размещаются на сайте контрольно-счетного органа муниципального образования.

## **6. Требования к актуализации Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований и признанию их утратившими силу**

6.1. Актуализация Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения системности и качества выполнения контрольно-счетным органом муниципального образования своих задач и полномочий.

6.2. При необходимости одновременно с актуализацией Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

6.3. Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

– Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области при этом



объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

– взамен действующего Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования утвержден новый Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования;

– положения Стандарта контрольно-счетного органа муниципального образования включены в другой утвержденный Стандарт контрольно-счетного органа муниципального образования;

– в иных обоснованных случаях.

6.4. Актуализация Стандартов контрольно-счетных органов муниципальных образований, а также признание их утратившими силу осуществляется аналогично процедурам, установленным в пункте 5 настоящих Общих требований.

Примерный перечень Стандартов  
контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Общие правила проведения контрольного мероприятия.
2. Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия.
3. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
4. Порядок проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
5. Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.
6. Оперативный контроль исполнения решений о местном бюджете.
7. Предварительный контроль исполнения местного бюджета.
8. Последующий контроль исполнения местного бюджета.
9. Проведение и оформление результатов финансового аудита.
10. Проведение аудита эффективности использования муниципальных средств.
11. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами контроля.
12. Проведение экспертизы проекта решения о местном бюджете.
13. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ и проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы.
14. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.
15. Планирование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования.
16. Подготовка годового отчета о результатах деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Свердловской области.